

ADAKLI İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
EK-2
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SR NO	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkı Başvurusunun Cevaplandırılması	1- Gelen Mail veya Dilekçe	15 Gün
2	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Arazi Tespit Tutanağı 4- Kimlik Fotokopisi 5-Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu	1 Gün
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Başvuru Dilekçesi 2- ÇKS Belgesi (Güncel) 3- Toprak Analizi Formu (ÇKS'ye kayıtlı her bir 50 dekar ve üzeri tarım arazisinin kimyevi gübre destekleme ödemesinden yararlanabilmesi için) 4- Toprak Analiz Raporu 5- Kimlik Fotokopisi	1 Gün
4	Çiftçi Kayıt Sistemine(ÇKS) Kayıt Yapılması	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kimlik Fotokopisi 4- Çiftçilik Belgesi 5- Kayıt Formları 6-Arazi kendine ait değil ise;kira kontratı/Muvafakatname1,2/Taahhütname1,2 7- Döner Sermaye Tahsilât Makbuzu 8-Başvuruda bulunan üretici yerine firma ise yukarıda yazılanların dışında - İmza sirküleri - Vergi levhası fotokopisi - Ticari sicil gazetesini kaydı - Yetkili kişi kimlik fotokopisi	1 gün
5	Maliyet Cetvellerinin Verilmesi	1- Resmi Yazı veya Dilekçe veya Sözlü Talep	1 Gün
6	Tevhid-İfraz-Hisseli Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Plan Yapmaya Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı 2- Tapu Fotokopisi, 3- 1/5000 Ölçekli Kadastral Harita, 4- 1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita, 5- Döner Sermayeye Tarımsal Etüt Ücreti Dekontu	5 Gün
7	Tarımsal Sulama Aboneliği Başvurusunun Alınması	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütnam 3- Tapu Müdürlüğünden onaylı güncel tapu kaydı 4- Var ise kira sözleşmesi ve ya Muvafakatname 5- Parselin çaplı krokisi	1 Gün

		6-Çiftçi belgesi 7- Elektrik tesisi (Sondaj, Motorpompa,pano vb.) ve su kaynağı hazır olacak 8- Döner Sermaye tahsilat makbuzu	
8	Çiğ Süt Üretimini Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Satmış olduğu Süt Faturası veya Müstahsil Makbuzu (Örgütlü üretici ise üyesi bulunduğu örgütü aracılığıyla ile Örgütsüz ise şahsen verir)	1 Gün
9	Arı Yetiştiriciliğinin Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe (Ek 1) 2- Arıcılık Koloni Bildirim Formu(Ek 2) 3- Yurtiçi Hayvan Sevklerine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu (Arıcı kayıtlı olduğu il/ilçe dışında müracaat ediyor ise) 4- Arı konaklama belgesi 5- Anlaşma Tutanağı	1 Gün
10	Buzağı Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe veya yazı(örgüt kanalıyla başvuruyorsa)	1 Gün
11	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgütün talep üst yazısı 2- Koyun Keçi Birliğine üyelik listesi 3- Damızlık Koyun -Keçi Yet. Bir. Merkez Bir. Düzenlenmiş icmal hazırlama yetki belgesi	1 Gün
12	Üretici Kayıt Defteri Verilmesi	1-Sözlü talep 2-Nüfus cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
13	Üretici Kayıt Defterinin Kontrolünün Yapılması	1-Sözlü talep 2-Nüfus cüzdanı Fotokopisi	1Gün
14	Toplu Meyvecilik Eğitimi Talebinin Gerçekleştirilmesi	1- Dilekçe	15 Gün
15	Meyve Aşılama ve Islah Çalışmasının Yapılması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 4- İlgili Kurum İzin Yazısı(gerektiğinde)	15 Gün
16	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Hizmet Alım/Satım Faturası, 2- Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi, 3- Dilekçe ve Taahhütname(Ek-1) 4- İlçe Müdürlüğünce Onaylı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5- İlçe Müdürlüğünce Onaylı ÇKS Belgesi 6- Ziraat Bankası Hesap Numarası Danışmanlık Hizmetinin türüne göre aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı istenir: a)Arıcı Kayıt Sistemi Belgesi b)Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi c)Hayvan Pasaportlarının İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti	1 Gün
17	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	1- Hayvan Sahibinin Kimliği 2- TURKVET Sisteminden çıkan başvuru dilekçesi 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu 4- Hayvanlara ait şap aşısı belgesi 5- Merkez ilçeler ve ikamet edilen köy yada mahalle dışından getirildiğinde diğer yerlerden getirildiğinde Veteriner Sağlık Raporu.	1 Gün
18	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arılarını getirdiği yerden almış olduğu Hayvan Sevk Raporunun fotokopisi 2- Arılarını konaklayacağı yerdeki arazi sahibi veya Muhtarla yapmış olduğu anlaşma belgesi	1 Hafta

**ADAKLI İLÇE
MÜDÜRLÜĞÜ**

TEL :0426 611

FAKS :0426 611

		3- Başvuru dilekçesi	
19	Hayvan Sevklerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Hayvanların aşılandığına dair Aşı Belgesi (Şap Aşısı) 2- Büyükbaş hayvanlar için Hayvan Pasaportu 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 Gün
20	Yurtiçi Hayvan Maddelerinin Sevkine Mahsus Veteriner Sağlık Raporu Verilme	1- Sorumlu Veteriner Kesim Raporu veya Sorumlu Soğuk Hava Deposu Veteriner Raporu 2- Hayvan maddelerinin alındığı yerden alınmış fatura 3- Döner Sermaye ödendi makbuzu	1 Gün
21	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan şüpheli ısırık konulu yazı	11 Gün
22	Şikâyet Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Beyan veya Dilekçe	30 Gün
23	Marazi Madde Alınması ve Laboratuara Gönderilmesi	1- Sözlü Talep veya Dilekçe	1 Gün
24	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1- Vatandaşın diğer kurumlardan almış olduğu evrak ve ekleri 2- Tapu Kaydı ve Belediye kaydı 3- Kimlik Fotokopisi	5 Gün
25	Amatör Balıkçı Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- 1 Adet Fotoğraf 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 Gün

TARIM VE ORMAN

22 40

22 91